



MUNICIPIO DE
AYUTLA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
EL COMPROMISO CONTINUA

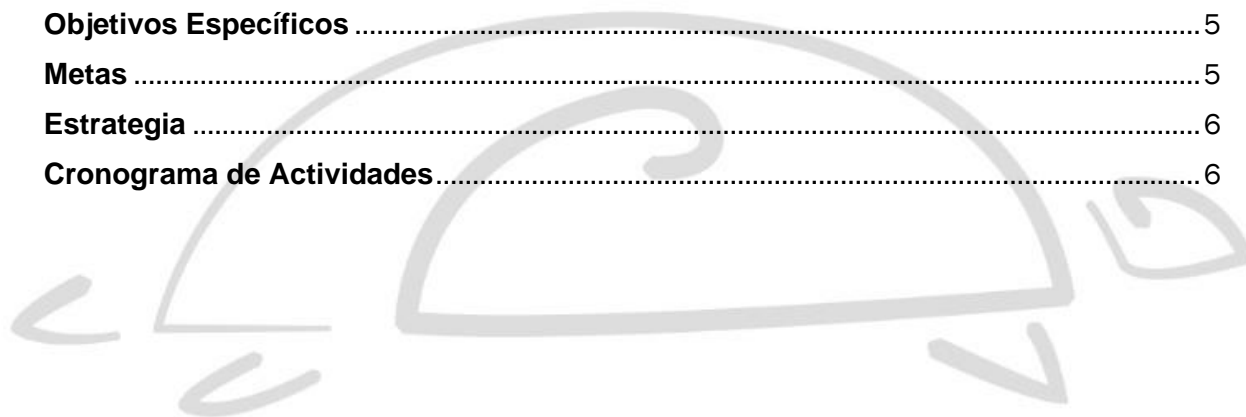
Plan Operativo Anual 2023

Administración 2021-2024



Índice

Introducción.....	3
Misión	4
Visión.....	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos	5
Metas	5
Estrategia	6
Cronograma de Actividades.....	6



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 OFICIALÍA MAYOR ADMINISTRATIVA

Introducción

El presente Plan Operativo Anual 2023 de la Oficialía Mayor Administrativa, es la herramienta de planeación y planificación para definir las actividades propias del área, así como cursos y capacitaciones que se les brindará a los servidores públicos de este Gobierno Municipal de Ayutla, Jalisco.

Entre los principales propósitos, es fomentar la correcta administración de los recursos humanos, materiales y administrativos, así como la simplificación de los procesos dentro del área para contribuir al buen funcionamiento del gobierno.

Lo anterior, con la finalidad de alcanzar los resultados de las actividades aquí descritas, con el principal objetivo de contribuir en la actualización de los servidores públicos, así como contribuir en su desarrollo personal y profesional; logrando así, brindar atención eficiente y eficaz a la ciudadanía en general.

Alcanzando con lo anterior, ser una dependencia de este gobierno que apoye y haga equipo con las diferentes áreas de la administración pública municipal.

Misión

El Departamento de Oficialía Mayor somos un área reconocida e identificada, por su nivel de calidad, por su trabajo arduo y constante, generando un ambiente laboral estable y una armonía social. Deseando tener siempre presente, el espíritu de servicio, eficiencia y gran sentido humano en la prestación de servicios.

Visión

Ser una dependencia de calidad, comprometida con la administración, ser eficiente con el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios, mediante el trabajo profesional de servidores públicos comprometidos y capaces de obtener resultados tangibles y de óptima calidad. Obtener un excelente equipo de trabajo considerando nuestra propia función, que es dirigir los asuntos de todo el personal siempre apegados a los derechos y respetando la dignidad humana. Siendo un gobierno de confianza para la ciudadanía.

Objetivo General

Fomentar la correcta administración de los recursos materiales, administrativos y humanos; así como conformar un equipo de personas responsables y eficientes que asimilen y cumplan cabal y plenamente su compromiso como servidores públicos municipales.

Objetivos Específicos

- Coadyuvar en el uso adecuado y óptimo de los recursos económicos y materiales e inmuebles.
- Atención al personal Administrativo y/o operativo del H. Ayuntamiento de Ayutla, Jalisco, en asuntos administrativos, laborales, personales, de forma directa.
- Coordinar con Servicios Municipales, Recursos Humanos y Reglamentos, la prestación de los servicios públicos Municipales en materia de alumbrado público, gestión del agua y alcantarillado, cementerios, rastro municipal, mejoramiento urbano, pavimentos, parques y jardines, tianguis y comercio en espacios abiertos mercados municipales y aseo público para un mejor bienestar de nuestra Sociedad Ayutlenses.

Metas

Otorgar apoyo a todas las áreas y dependencias que conforman la administración pública municipal en relación a los recursos humanos, materiales, servicios y sistemas administrativos e informáticos aplicando la normatividad vigente y actuando con eficacia, eficiencia, pertinencia, coherencia, rentabilidad e impacto, mediante una nueva cultura de servicio público, en la cual se atiendan y se dé solución a todas las necesidades, las solicitudes y las problemáticas que se presentan o que la población nos demande.

Estrategia

Cumplir cabalmente con los lineamientos legales y con las responsabilidades propias del área, respetando las competencias de cada uno de los departamentos de esta administración, además de promover el trabajo en equipo dentro del área y de los servidores públicos en general, promoviendo un ambiente laboral sano, que propicie el respeto y compañerismo, para que esto sea observado y sentido por la ciudadanía en general.

Cronograma de Actividades

Líneas de acción	Cronograma 2023 Meses											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Supervisar que la vía pública se encuentre sin obstáculos que impidan el libre tránsito de personas y vehículos, así como, el estacionamiento de estos últimos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proporcionar apoyos, servicios y recursos materiales a las diversas dependencias del ayuntamiento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecer e implantar sistemas de control que permiten el uso eficiente de los recursos con los que cuenta la administración pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



municipal, en coordinación con el resto de las dependencias que la conforman.																									
Dirigir el personal y el sistema municipal de recolección de residuos sólidos.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Dirigir el personal y el sistema municipal de alumbrado público.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Establecer en coordinación con la tesorería, los mecanismos y procedimientos para el control del gasto público.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Apoyar a las unidades administrativas con programas que favorezcan la eficiencia de los servicios que prestan a la ciudadana.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Establecer los procedimientos administrativos que propicien la eficiencia y el mejor aprovechamiento de los recursos en las dependencias municipales.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Administrar y controlar los vehículos que el buen uso y conservación de los	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



mismos.																									
Programar y ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos propiedad municipal.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Programar y prestar los servicios generales y administrativos a las dependencias del ayuntamiento.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Administrar, controlar y asegurar la conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal y fijar las bases generales para el control administrativos y mantenimiento de los mismos.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Organizar la intendencia que se requiere en las dependencias del ayuntamiento y en los bienes inmuebles de propiedad municipal.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Plantear, organizar y coordinar los sistemas de control en el uso y aprovechamiento de los recursos municipales y verificar su cumplimiento.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Realizar los movimientos de personal de la	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



<p>administración pública municipal, cualquiera que sea su naturaleza, conforme a la ley.</p>																									
<p>Recibir y dar trámite a los diversos movimientos de personal que se presenten y verificar que se ajusten a las normas y políticas establecidas.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Mantener relaciones armónicas con los servidores públicos y sus representantes sindicales, en un ambiente laboral digno, respetuoso y positivo.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Planear, operar, ejecutar, supervisar y dirigir el buen funcionamiento y la eficiencia prestación de los servicios públicos y mejoramiento urbano.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Estudiar, responder, así como dar seguimiento a las solicitudes y requerimientos en materia de los servicios públicos municipales citados, que la ciudadanía solicite a través de los diversos medios.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Elaborar los informes y hacer el análisis estadístico que permitan medir la</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



capacidad de respuesta de la dependencia y generar los indicadores para evaluar su operación.																									
Coadyuvar con las dependencias que forman parte del sistema de radio comunicación municipal en la prestación de dichos servicios, a fin de ampliar su capacidad de respuesta.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Dar contestación a las solicitudes de los particulares en lo relativo a la elaboración de dictámenes técnicos de movimientos de la red de alumbrado público municipal.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Administrar de conformidad con la reglamentación municipal correspondiente, el uso de los panteones municipales.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Programar visitas de inspección a cada uno de los panteones ubicados en el municipio, con el objeto de realizar un estudio detallado de los mismos, a fin de determinar las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros que tienen.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



Cuidar y mantener las áreas verdes.	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Llevar a cabo los estudios estimativos de los daños materiales provocados al patrimonio municipal por cualquier persona a causa de accidentes viales.	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Suministrar y apoyar en los eventos de carácter cultural, político y social que organice o promueve el ayuntamiento.	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Coadyuvar con la dirección de protección civil y bomberos, en el ámbito de su competencia, en caso de alguna siniestralidad en el municipio.	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Atender en estrecha coordinación con las autoridades competentes en la materia, cuando las circunstancias del caso así lo ameriten, las situaciones de emergencias que se presenten en el municipio durante el temporal de lluvias o en cualquier siniestro grave que ocurra.	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
Plantear y programar los proyectos y	<table border="1"><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



<p>programas para la gestión integral de los servicios públicos municipales en el área del centro histórico municipal, en coordinación con el resto de las áreas relacionadas.</p>																									
<p>Disponer lo necesario para que todos los espacios públicos se conserven en estado de limpieza y saneamiento.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></tbody></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Ordenar el fondeo y pintura de bardas, postes, machuelos, glorietas y plazas, y el retiro de propaganda existente en mobiliario e inmuebles municipales, así como dar mantenimiento general a los mismos.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></tbody></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														
<p>Substanciar el procedimiento administrativo de responsabilidad laboral, previsto en la ley para los servidores públicos del estado de Jalisco y sus municipios y demás ordenamientos aplicables en la materia, a través del órgano de control disciplinario.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th></tr></thead><tbody><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></tbody></table>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X														



MUNICIPIO DE
AYUTLA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
EL COMPROMISO CONTINUA

